ARTIKEL 13
De penningmeester beheert de geldmiddelen, voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig, dat de baten en schulden der vereniging ten allen tijde aanstonds kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen opdracht brief en behoorlijke kwitanties.
Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regeling. Op de gewone jaarlijkse Algemene Vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer en tevens dient hij een begroting in betreffende inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de Algemene Vergadering.
Hij is verplicht aan de kas-commissie alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem terzake van zijn beheer mag verlangen. Hij moet de commissie inzage geven van de kas en van alle boeken en bescheiden betreffende de vereniging. Gelijke verplichtingen bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem ten alle tijde ter verantwoording kan roepen.

ARTIKEL 14
Het (Dagelijks) Bestuur bepaalt welke taak ieder der commissarissen in het bijzonder zal hebben te vervullen.

ARTIKEL 15
Het Dagelijks Bestuur wordt in functie gekozen op de gewone Algemene Vergadering.
Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door: voorzitter, secretaris, penningmeester.
Het Dagelijks Bestuur behandelt die zaken welke geen uitstel gedogen, alsmede die welke het worden opgedragen. Het deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerst volgende bestuursvergadering mede.

Vergaderingen: Gewone Jaarlijkse Algemene Vergadering.

ARTIKEL 16
Tussen 1 mei en 30 april wordt jaarlijks de gewone Algemene Vergadering gehouden.
Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld. De leden worden tot de Algemene Vergadering schriftelijk door de secretaris opgeroepen, termijn van de uitnodiging bedraagt tenminste veertien dagen. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering, benevens de te behandelen onderwerpen. De Algemene Vergadering heeft het recht van initiatief, amandement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk. Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat. Tegen kandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden vastgesteld mits deze hiervan één uur voor de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Zijn geen tegen kandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaten als gekozen.

ARTIKEL 17
Op de vergadering bedoeld in het vorige artikel, zal buiten hetgeen op de agenda mocht zijn geplaatst:
1. De secretaris het jaarverslag uitbrengen, alsmede de notulen van de vorige algemene vergadering.
2. De penningmeester het financiële verslag uitbrengen, waarna de vergadering gehoord het advies van de kascommissie, gelegeheid moet worden gegeven zich over decharge van de penningmeester uit te spreken.
3. De begroting voor het komende verenigingsjaar worden vastgesteld.
4. De verkiezing van het bestuur en commissie(s) plaats hebben.

Buitengewone Algemene Ledenvergadering

ARTIKEL 18
Een buitengewone algemene ledenvergadering kan door het bestuur worden uitgeschreven. Het bestuur is daartoe verplicht, indien tenminste 11 (elf) der stemgerechtigde leden hierom, met opgave van de te behandelen punten, schriftelijk heeft verzocht.
In dit geval dient de vergadering binnen drie weken na ontvangst van het verzoek te worden gehouden. Geeft het bestuur geen gevolg aan het verzoek van de hiervoor bedoelde leden dan zijn deze zelf bevoegd tot oproeping van de desbetreffende vergadering over te gaan. Het artikel 16 met betrekking tot het oproepen bepaalde vindt overeenkomstig toepassing.